

Dowodem na przyjęcie zamówienia imprezy turystycznej przez usługodawcę jest dokument potwierdzenia zamówienia usługi pilotażu.

Wskazówki do wypełnienia wzoru potwierdzenia:

- Data i miejsce pisma.
- Nazwa i adres zamawiającego ofertę.
- Nazwa i adres (adresata), do którego kierowana jest oferta.
- Tytuł pisma: POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ZAMÓWIENIA USŁUGI PILOTAŻU.

W treści powinno się znaleźć:

- Potwierdzenie przyjęcia zamówienia (Nadany wewnętrznie numer zamówienia) z danego dnia.
- Informacja o przybliżonym czasie realizacji zamówienia i formie dostarczenia oferty.
- Podpis adresata zamówienia.

Brak jest ścisłych wytycznych dotyczących sposobu pisania potwierdzenia zamówienia pilota. Można skorzystać z istniejących gotowych wzorów, albo sporządzić taki wzór samodzielnie. Dokument można wystawić zarówno w formie papierowej (po wydrukowaniu, ewentualnym ostemplowaniu i złożeniu podpisu, wręcza ją klientowi) lub w formie elektronicznej.

.....
(miejscowość i data)

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ZAMÓWIENIA USŁUGI PILOTAŻU WYCIECZKI
(od USŁUGODAWCY dla klienta)

.....
(nazwa USŁUGODAWCY)

Zamawiający:

.....
(adres)

.....
(nazwa klienta)

.....
(telefon, e-mail)

.....
(adres)

.....
(NIP, PESEL)

Potwierdzam przyjęcie zamówienia z dnia..... na usługę pilotażu wycieczki.....

Szczegółowe informacje zostaną wysłane do Państwa w dniu..... drogą mailową.